

## اللوائح الكتابية

لتقديم اللوائح الكتابية اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام.

• إذا لم تكن مسجل في النظام يجب إنشاء حساب جديد وإنشاء حساب جديد نرجو مراجعة دليل المستخدم "إنشاء حساب جديد" على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للمديرية.



2. قدم طلب مشاركة.

• لتقديم طلب مشاركة في التحقيق نرجو مراجعة دليل المستخدم "تقديم طلب مشاركة والدخول إلى موقع التحقيق" على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للمديرية.



3. ثم من قائمتي اختر رابط القضية المطلوبة.

4. من الصفحة الرئيسية للقضية انقر على اللوائح الكتابية ثم انقر تحميل

تحميل

كافة المستندات

بحث عن ملف

اسحب الملفات إلى هنا لتحميلها

✓ الاسم تاريخ التعديل تم التعديل بواسطة تصنيف الوثيقة نوع الوثيقة

5. انقر Choose File Choose File واختر الوثيقة ثم انقر موافق

إضافة مستند

اختيار ملف

No file chosen Choose File

إلغاء الأمر موافق

6. تظهر شاشة أخرى لإضافة تفاصيل عن الوثيقة المراد إيداعها:

إضافة مستند

تحرير

قص نسخ لصق إلغاء الأمر إيداع

الحافظة التزم

تم تحميل المستند بنجاح وتم سحبه إليك. تأكد أن الحقوق أدناه صحيحة وأنّ كافة الحقوق المطلوبة معبأة. ولن يتم الوصول إلى الملف من قبل مستخدمين آخرين إلى أن تقوم بالإيداع.

وصف الوثيقة

يرجى ادخال وصف مفصل للوثيقة

نوع الوثيقة \*

يرجى اختيار نوع الوثيقة

تصنيف الوثيقة \*

يرجى اختيار تصنيف الوثيقة

تم إنشاء في AM 11:46 3/10/2020 بواسطة yaser30

تم إجراء آخر تعديل في AM 11:46 3/10/2020 بواسطة yaser30

إلغاء الأمر إيداع

- ادخل وصف الوثيقة.
  - اختر نوع الوثيقة (صورة، وكالة، خطاب)، من القائمة.
  - صنف الوثيقة سرية / غير سرية من حقل تصنيف الوثيقة.
  - انقر إيداع وسيتم حفظ الوثيقة.
7. ستتلقى المديرية بريد الكتروني وستتلقى نسخة على بريدك الإلكتروني.

- تقدم اللوائح الكتابية خلال مدة زمنية محددة.
- إرفاق نسخة سرية وأخرى غير سرية من اللوائح الكتابية.
- النسخة غير السرية ستكون متاحة لكافة الأطراف المشاركة بالتحقيق.
- تتضمن اللوائح الكتابية كافة اللوائح التي قمت بإيداعها للقضية، وكذلك اللوائح غير السرية التي تم إيداعها من الأطراف المشاركة بالتحقيق.

