

## اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال

لتقديم اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام.

• إذا لم تكن مسجل في النظام يجب إنشاء حساب جديد ولإنشاء حساب جديد نرجو مراجعة دليل المستخدم "إنشاء حساب جديد" على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للمديرية.



2. قدم طلب مشاركة.

• لتقديم طلب مشاركة في التحقيق نرجو مراجعة دليل المستخدم لتقديم طلب مشاركة والدخول إلى موقع التحقيق" على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للمديرية.



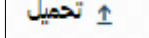
3. ثم من قائمتي **قائمتي** اختر رابط القضية المطلوبة.

4. من الصفحة الرئيسية للقضية، انقر على اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال

اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال

• تقدم اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال خلال مدة زمنية محددة يتم الإعلان عنها في البريد الإلكتروني المتعلق بموعد جلسة سماع الأقوال.  
• تتضمن اللوائح الكتابية الخاصة بجلسة سماع الأقوال كافة اللوائح التي قمت بإداعها للقضية، وكذلك اللوائح غير السرية التي تم إيداعها من الأطراف المشاركة في جلسة سماع الأقوال.



5. انقر على **تحميل**  ، ثم اختر اللائحة المراد إضافتها، ثم **موافق**.

وزارة الصناعة والتجارة والتموين  
مديرية حماية الإنتاج الوطني  
دليل المستخدم لنظام أتمتة إجراءات التحقيق في قضايا  
تدابير الوقاية ومكافحة الإغراق والدعم

تحميل ↑

بحث عن ملف

ParticipantsView

الاسم

نوع الوثيقة تصنيف الوثيقة تم التعديل بواسطة تاريخ التعديل

اسحب الملفات إلى هنا لتحميلها

6. انقر **Choose File** واختر الوثيقة ثم انقر موافق .

إضافة مستند

اختيار ملف

No file chosen Choose File

موافق إلغاء الأمر

7. تظهر شاشة فرعية أخرى لإضافة تفاصيل عن الوثيقة المراد إيداعها:

وصف الوثيقة

يرجى ادخال وصف مفصل للوثيقة

نوع الوثيقة \*

يرجى اختيار نوع الوثيقة

تصنيف الوثيقة \*

يرجى اختيار تصنيف الوثيقة

تم إنشاء في AM 9:59 3/10/2020 بواسطة yaser30

تم إجراء آخر تعديل في AM 9:59 3/10/2020 بواسطة yaser30

إيداع إلغاء الأمر

- ادخل وصف الوثيقة.
- اختر نوع الوثيقة (صورة، وكالة، خطاب) من القائمة.
- صنف الوثيقة سرية / غير سرية من حقل تصنيف الوثيقة.
- انقر إيداع وسيتم الحفظ.